



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN

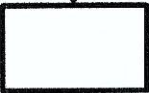
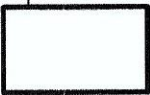
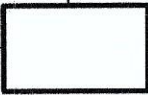
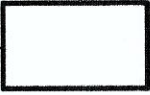
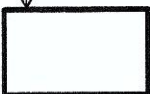
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
IDENTIFIKASI KEBUTUHAN DATA STATISTIK SEKTORAL**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SRAGEN**

Jalan Dr. Sutomo Nomor 10, Sragen, Jawa Tengah 57213

Telephone (0271) 891025 Fax. (0271) 891297 e-mail: kominfo@sragenkab.go.id

 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN	Nomor SOP	000.3-3/566/14/2025
	Tanggal Pembuatan	17 APRIL 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	17 APRIL 2025
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen  Drs. Catur Sajiarto, M.Si Pemimpin Utama Muda NIP.19750108 199311 1 002
	Nama SOP	Identifikasi Kebutuhan Data Statistik Sektoral
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
- Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia. - Peraturan Bupati Sragen Nomor 38 Tahun 2024 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 3 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Satu Data Indonesia Tingkat Daerah.		- SI/S2. - Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer. - Memiliki pengetahuan tentang Satu Data Indonesia.
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan
- SOP Perencanaan Data - SOP Pengendalian Hak Akses - SOP Keterbandingan dan Konsistensi Data.		- Personal Komputer. - Akses internet. - Data.
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
Jika tidak dilaksanakan sesuai dengan SOP, maka data dan informasi yang dihasilkan tidak dapat dipertanggungjawabkan.		Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy.

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Forum satu data	Walidata daerah	Produsen data	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Walidata melakukan identifikasi terhadap jenis data sektoral pada setiap peraturan atau dokumen daerah terkait penyelenggaraan pemerintah di daerah				Peraturan / dokumen terkait penyelenggaraan pemerintah	7 hari	Daftar data	
2	Walidata melakukan pemilahan data sektoral sesuai masing-masing pengampu perangkat daerah				Peraturan/ dokumen terkait penyelenggaraan pemerintahan	3 hari	Daftar data	
3	Walidata menyampaikan usulan daftar data sektoral kepada forum satu data				BA daftar data yang memuat jadwal rilis data	Tahun kegiatan	Tahapan rilis data	
4	Pertemuan forum data untuk membahas daftar data dan daftar data prioritas				Daftar data	1 hari	Daftar data tahun selanjutnya Daftar data prioritas	
5	Walidata menyampaikan kebutuhan data sektoral kepada produsen data sesuai hasil kesepakatan di dalam rapat forum data				Daftar data per OPD	1 hari	Daftar data per OPD	
6	Produsen data menyusun/membuat metadata terhadap seluruh data yang telah dijadikan daftar data				Daftar data per OPD	1 hari	Data dilengkapi metadata	